|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **OSMANGAZİ İLKOKULU**  **ÇOK AMAÇLI SALONU KULLANIM TALİMATLARI** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **21 /09 /**  **2020** |
| Sayfa No | **1/1** |

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmiştir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmış olup, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmaktadır.
3. Toplantı sırasında ikram yapılmamaktadır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulup toplantının uzaması durumunda ara

verilip, pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmaktadır.

1. Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulunuyor olup kişilerin toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanması sağlanmaktadır.
2. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalarak ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmaktadır.
3. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmaktadır.
4. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre

saklanmaktadır.

1. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerine bilgi verilecektir.
2. Eğer toplantı bulunan biri tutan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınacak olup ve bu durum tüm katılımcılara bildirilecektir.
3. Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilecektir.
4. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak

yapılmaktadır.

21/09/2020

Orhan DURAN

Okul Müdürü